



CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE VERTICALE PER N. 30 ORE SETTIMANALI DI UNA/UN ASSISTENTE SOCIALE

Monticello Brianza, 19 dicembre 2022

Prot. n. 664

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL DIRETTORE

- Premesso che nel corso del 2024 nella dotazione organica dell'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza si renderà vacante un posto a tempo parziale orizzontale per n. 30 ore settimanali di assistente sociale;
- Ritenuto di dover procedere mediante selezione pubblica con le modalità previste dal Regolamento del Personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/01/2016 per la copertura del suddetto posto;

DETERMINA

di indire una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale per n. 30 ore settimanali, dandone avviso mediante pubblicazione della presente determinazione sul portale web dell'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza;

Il presente provvedimento costituisce avviso pubblico di selezione pubblica e disciplina la procedura della stessa.

ART. 1 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO, INQUADRAMENTO, SEDE E ORARIO DI LAVORO

Il contratto collettivo nazionale applicato è quello dell'UNEBA, con inquadramento nel livello 3 super.

La sede di lavoro è a Monticello Brianza (Lc). L'orario di lavoro è distribuito su sei giorni settimanali, dal lunedì al sabato, con inizio alle ore 8,00 e termine alle ore 13,00.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001); Inoltre per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. L'Azienda sottoporrà a visita medica i candidati assunti, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e successive modifiche;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani);
- h) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);

2. Requisiti specifici:

- a) **Titolo di studio: Diploma di Laurea Assistente Sociale ex L.23/03/1993, n.84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;**
- b) **Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la Presentazione della domanda di ammissione al concorso, salvo quello dell'idoneità fisica, che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'Azienda

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A) al presente avviso di selezione, e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Azienda Speciale "Casa di Riposo di Monticello B.za – Ufficio Amministrativo – Via Sirtori 1, Cap 23876 Monticello Brianza (LC) mezzo Raccomandata A/R, oppure mediante consegna a mano direttamente all'ufficio amministrativo dell'Azienda, oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica aziendaspecielemonticello@pec.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 gennaio 2024.**

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro di protocollo dell'Azienda Speciale.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

L'Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare, **a pena di non ammissibilità alla procedura di selezione:**

- 1) **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) **curriculum vitae con firma olografa nell'ultima pagina.**

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo lo schema allegato A), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) **cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti alla selezione: cellulare, fax e/o e-mail;**
- b) **possesto della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare: 1) lo Stato di nascita 2) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; 3) il**



CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza; 4) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, in corso di validità (se cittadini extracomunitari);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di.....;
 - d) l' idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione, da accertarsi a cura del medico competente dell' Azienda Speciale;
 - e) il possesso del Diploma di Laurea Assistente Sociale ex L.23/03/1993, n.84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'iscrizione Diploma di Laurea Assistente Sociale ex L.23/03/1993, n. 84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
 - f) l' assenza di condanne penali o l' indicazione delle stesse;
 - g) formale consenso al trattamento dei dati personali forniti nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione secondo il disposto del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
 - h) il possesso del Diploma di Laurea Assistente Sociale ex L.23/03/1993, n.84 o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
 - i) di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.
 - j) di aver preso visione dell' avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

La mancanza e/o l' incompletezza anche di una sola delle suddette dichiarazioni, comporterà l' esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 4 MODALITA' DI SCELTA DEL/LA CANDIDATO/A DA ASSUMERE

La selezione avverrà mediante attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti ad un colloquio finalizzato a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti alla posizione da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:

- La fase di valutazione iniziale nel processo di aiuto.
- L' assistenza integrata sociosanitaria rivolta alle persone anziane non autosufficienti.
- Il primo contatto con l' utente nel processo di aiuto.
- Lo strumento della visita domiciliare nel processo di aiuto del servizio sociale.
- Gli istituti giuridici dell' Amministrazione di sostegno, dell' interdizione e dell' inabilitazione.
- Cenni sul riconoscimento dell' invalidità civile e dello stato di disabile ai sensi della Legge 104/92.
- Ruolo e la funzione dell' assistente sociale in una RSA: i principali elementi della propria operatività, ivi compreso il rapporto con le altre figure professionali.
- Il Volontariato e sussidiarietà: la normativa di riferimento.
- Il ruolo dell' assistente sociale nel servizio di assistenza domiciliare (SAD).
- Il primo colloquio con dei familiari non del tutto in sintonia tra loro in merito alla scelta del ricovero in struttura: quali sono le informazioni formali che è necessario dare prima dell' inserimento di un anziano in RSA.
- Normativa in tema di rispetto dei diritti di riservatezza dei dati personali (privacy).

ART. 5 AMMISSIONE AL COLLOQUIO

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione sono ammessi al colloquio.



CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

L'assunzione a tempo indeterminato sarà disposta in favore del/lla candidato/a che abbia conseguito il maggior punteggio nel colloquio. L'assunzione è comunque subordinata al previo accertamento da parte del Medico Competente dell'Azienda dell'idoneità specifica alla mansione infermieristica.

In caso di rinuncia o impossibilità l'assunzione sarà disposta in favore di chi ha conseguito il maggior punteggio fra i rimanenti candidati.

ART. 6 SEDE E CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno presso la sede dell'Azienda Speciale – Via Sirtori, 1 – Monticello Brianza, salvo diversa indicazione. **L'ORARIO DEL COLLOQUIO VERRÀ COMUNICATO TELEFONICAMENTE ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DEL COLLOQUIO STESSO. Si raccomanda pertanto di indicare nel C.V. un numero di telefono cellulare che renda il candidato agevolmente reperibile.** In mancanza, sarà onere del candidato di informarsi tempestivamente telefonando al n. 039-92304201

I candidati dovranno presentarsi, senza altro avviso od invito, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità; nel caso di assenza saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Non verranno ammessi al colloquio i candidati che dovessero presentarsi successivamente l'orario stabilito.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza, in persona del legale rappresentante, dott. Maurizio Gioia. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda e saranno trattati mediante inserimento in una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al GDPR ed alla normativa italiana, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD - DPO) è Marinoni Giorgio, contattabile ai seguenti recapiti: mail dpo@privacynet.it – pec: dpo@autpec.it – tel.0341499590.

ART. 8 GRADUATORIA

La selezione non produce graduatoria.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet dell'Azienda Speciale: www.casadiriposomonticello.it.

Data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.casadiriposomonticello.it: 20 dicembre 2023



IL DIRETTORE
(Dott. Maurizio Gioia)