



CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI INFERMIERI/E

Monticello Brianza, 24 marzo 2023

Prot. n. 192

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL DIRETTORE

- Ritenuto, al fine di garantire la continuità del servizio sociosanitario rivolto a persone anziane non autosufficienti, di dover provvedere alla formazione di una graduatoria, con durata semestrale, per l'assunzione di almeno due infermiere/a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale "verticale", mediante selezione pubblica con le modalità previste dal Regolamento del Personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/01/2016;

DETERMINA

di indire una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, della durata di sei mesi (prorogabili fino a tre anni) per l'assunzione a tempo indeterminato, con orario a tempo pieno o parziale di tipo "verticale", di almeno n. 2 infermiere/a, dandone avviso mediante pubblicazione della presente determinazione sul portale web dell'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza.

Il presente provvedimento costituisce avviso pubblico di selezione pubblica e disciplina la procedura della stessa.

ART. 1 CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO, INQUADRAMENTO, SEDE DI LAVORO

Il contratto collettivo nazionale applicato è quello dell'UNEBA, con inquadramento nel livello 3 super.

La sede di lavoro è a Monticello Brianza (Lc).

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena esclusione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - DPCM 174/94; possono partecipare alla selezione pubblica anche i cittadini extracomunitari con adeguata conoscenza della lingua italiana in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;



CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

- 5) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 6) Assenza di destituzione o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) Diploma di infermiere professionale o diploma universitario di infermiere o laurea infermieristica o titolo equipollente;**
- 8) Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche o avvenuta domanda di iscrizione (per neolaureati/e).**

I parametri selettivi non attingono alcuna indicazione dalle condizioni di genere, di cultura, di provenienza, di religione, di razza e di età.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato nell'allegato A) al presente avviso di selezione, e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Azienda Speciale "Casa di Riposo di Monticello B.za – Ufficio Amministrativo – Via Sirtori 1, Cap 23876 Monticello Brianza (LC) mezzo Raccomandata A/R, oppure mediante consegna a mano direttamente all'ufficio amministrativo dell'Azienda, oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica aziendaspecialemonticello@pec.it **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17 aprile 2023.**

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro di protocollo dell'Azienda Speciale.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande.

L'Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare, **a pena di non ammissibilità alla procedura di selezione:**

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) curriculum vitae con firma olografa nell'ultima pagina.**

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo lo schema allegato A), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti alla selezione: cellulare, fax e/o e-mail;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare: 1) lo Stato di nascita 2) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; 3) il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza; 4) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno, in corso di validità (se cittadini extracomunitari);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di.....;
- d) l'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione, da accertarsi a cura del medico competente dell'Azienda Speciale;
- e) il possesso del Diploma di infermiere professionale o diploma universitario di infermiere o laurea infermieristica o titolo equipollente;
- f) l'iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche o avvenuta presentazione di domanda di iscrizione (per neolaureati/e).
- g) l'assenza di condanne penali o l'indicazione delle stesse;



CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

- h) formale consenso al trattamento dei dati personali forniti nella misura necessaria per lo svolgimento della selezione secondo il disposto del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- i) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

La mancanza e/o l'incompletezza anche di una sola delle suddette dichiarazioni, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 4 PRESELEZIONE

Non è prevista preselezione.

ART. 5 MODALITA' DI SCELTA DEL/LA CANDIDATO/A DA ASSUMERE

La selezione avverrà mediante attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti ad un colloquio finalizzato a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti alla posizione da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:

- lesioni da decubito
- gestione del dolore
- posizionamento del catetere vescicale
- posizionamento del sondino nasogastrico
- gestione delle stomie (colostomie, urostomie)
- gestione della tracheostomia
- il P.A.I.
- nozioni sul decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro
- il rapporto infermieri e oss
- la gestione della contenzione
- Normativa in tema di rispetto dei diritti di riservatezza dei dati personali (privacy).

ART. 6 AMMISSIONE AL COLLOQUIO

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione sono ammessi al colloquio.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà disposta in favore del/lla candidato/a che abbia conseguito il maggior punteggio nel colloquio. In seguito, in base al fabbisogno di personale infermieristico che dovesse verificarsi nel tempo, si attingerà dalla graduatoria in ordine di punteggio. L'assunzione è comunque subordinata al previo accertamento da parte del Medico Competente dell'Azienda dell'idoneità specifica alla mansione infermieristica.

In caso di rinuncia o impossibilità l'assunzione sarà disposta in favore di chi ha conseguito il maggior punteggio fra i rimanenti candidati.

ART. 7 SEDE E CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno presso la sede dell'Azienda Speciale – Via Sirtori, 1 – Monticello Brianza, salvo diversa indicazione. **L'ORARIO DEL COLLOQUIO VERRÀ COMUNICATO TELEFONICAMENTE ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DEL COLLOQUIO STESSO. Si raccomanda pertanto di indicare nel C.V. un numero di telefono cellulare che renda il candidato agevolmente reperibile. In mancanza, sarà onere del candidato di informarsi tempestivamente telefonando al n. 039-92304201**

I candidati dovranno presentarsi, senza altro avviso od invito, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità; nel caso di assenza saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Non verranno ammessi al colloquio i candidati che dovessero presentarsi successivamente l'orario stabilito.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza, in persona del legale rappresentante, dott. Maurizio Gioia. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda e saranno trattati mediante inserimento in una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al GDPR ed alla normativa italiana, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento.

ART. 9 GRADUATORIA

La selezione produce una graduatoria di durata semestrale (decorrente dalla data della selezione), prorogabile fino a tre anni.

ART. 10 CONCILIAZIONE DEL TEMPO DI LAVORO CON I CARICHI FAMILIARI

Al fine di incentivare il reclutamento e la fidelizzazione di personale infermieristico, l'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza mette in atto tutto quanto possibile per elaborare turni di lavoro che, pur garantendo la continuità del servizio socio sanitario rivolto agli ospiti utenti, tendano a conciliare i tempi di lavoro con i tempi che l'infermiere/a deve dedicare alla propria famiglia.

ART. 11 SUPERMINIMO AD PERSONAM

Al fine di incentivare la partecipazione alla selezione, si rende noto che, in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà possibile pattuire un superminimo ad personam non assorbente, aggiuntivo alla retribuzione contrattuale.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI ED INFORMAZIONI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, con le modalità ivi previste.

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet dell'Azienda Speciale: www.casadiriposomonticello.it.

Data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.casadiriposomonticello.it: 20 maggio 2022.

IL DIRETTORE
(Dott. Maurizio Gioia)