



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

Monticello Brianza, \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_ -

**OGGETTO:** Invito a procedura negoziata per l'affidamento in appalto dei servizi infermieristici, socio assistenziali ed educativi presso il nucleo abitativo "Verde – Azzurro" della RSA "Casa di Riposo Monticello" per la durata di dodici mesi dalla stipulazione del contratto (CIG8685087884), ex art. 1, comma 2, lettera b), del d.l. n. 76/2020, convertito con legge n. 120/2020.

## PREMESSA

L'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza, con sede in Monticello Brianza – Via Giuseppe Sirtori n. 1, intende appaltare la gestione dei servizi infermieristici, assistenziali ed educativi nell'unità abitativa denominata "Verde Azzurro" della RSA "Casa di Riposo Monticello", sita in Monticello Brianza (Lecco), Via Giuseppe Sirtori n. 1. (n. 37 posti letto ospiti anziani nell'unità abitativa da appaltare, n. 126 posti letto in tutta la RSA).

La stazione appaltante si riserva di affidare i servizi anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'impresa in indirizzo, avendo dichiarato il proprio interesse alla procedura di affidamento dell'appalto in questione, ed avendo contestualmente autocertificato di essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica richiesti dall'avviso esplorativo, è invitata a partecipare alla procedura negoziata, nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del servizio sociosanitario rivolto agli ospiti del nucleo abitativo "Verde-Azzurro" della RSA "Casa di Riposo Monticello".  
Numero di riferimento: CPV 79624000-4 - 85000000-9 dell'allegato IX al d.lgs. n. 50/2016. La descrizione dettagliata del servizio da svolgere è riportata nel Capitolato speciale d'appalto.

## 2. VALORE E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di dodici mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto (prevista per il mese di ottobre 2021), con possibilità di proroga tecnica per altri trenta giorni.

L'importo a base gara è pari euro **699.600,00** (al netto di IVA e di oneri per la sicurezza) annui.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008, si sono valutati i rischi riconducibili a possibili interferenze con gli altri lavoratori, rilevando al riguardo costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, concernenti l'eliminazione o la riduzione dei suddetti rischi, quantificabili in euro **2.885,00** complessivi annui al netto di iva.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del d.lgs. 50/2016 l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 664.201,00 annui.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti ragioni: il servizio che costituirà oggetto del contratto è strettamente integrato ed erogato in un unico nucleo abitativo in favore di un'unica tipologia di utenza (soggetti anziani totalmente non autosufficienti).

## 3. DOCUMENTAZIONE POSTA A BASE DI GARA.

La documentazione posta a base di gara è la seguente:



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

- Lettera di invito e relativo allegato "modulo offerta economica"
- Capitolato Speciale d'Appalto e relativo allegato
- DUVRI stazione appaltante
- POS appaltatore servizio pulizie e sanificazione degli ambienti.

#### 4. TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati devono far pervenire al seguente indirizzo:

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza  
Ufficio Amministrativo  
Via Sirtori, 1 – 23876 MONTICELLO BRIANZA – Lecco – Italia

**tassativamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno**, pena esclusione dalla gara, un'offerta valida, formulata e presentata con le modalità specificate nei successivi articoli del presente bando.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, con l'attestazione del giorno di arrivo (l'ora di arrivo sarà riportata qualora l'offerta sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione). Se il plico è stato spedito per posta raccomandata o tramite corriere, farà fede unicamente la firma con data e ora di arrivo.

Per nessun motivo può acquisire rilevanza la data di spedizione del plico.

Tutti gli atti di gara ivi compresa la presente lettera di invito sono stati già pubblicati unitamente alla Determina n. 145/2021, sul sito [www.casadiriposomonticello.it/amministrazionetrasparente/bandi](http://www.casadiriposomonticello.it/amministrazionetrasparente/bandi), è comunque possibile ottenere ulteriori chiarimenti che dovessero occorrere sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [m.gioia@pec.it](mailto:m.gioia@pec.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.casadiriposomonticello.it](http://www.casadiriposomonticello.it), sezione amministrazione trasparente/bandi.

#### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I documenti che compongono l'offerta, nonché quelli a corredo, devono essere redatti in lingua italiana a pena di esclusione; i medesimi documenti, sempre a pena di esclusione, devono essere inseriti in un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria. Il plico dovrà riportare **all'esterno**, le seguenti diciture:

- ragione o denominazione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax e indirizzo PEC
- riferimento alla procedura a cui si intende partecipare, con indicazione del numero di CIG;
- dicitura, sempre all'esterno del plico e **ben visibile** "NON APRIRE".

All'interno del plico dovranno essere contenute le seguenti due buste distinte, ciascuna chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità delle chiusure originarie:

- BUSTA "A", con sovrascritta esterna della dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA "B", con sovrascritta esterna della dicitura "OFFERTA TECNICA";
- BUSTA "C", con sovrascritta esterna "OFFERTA ECONOMICA".

**La mancata integrità del plico e delle buste A, B e C contenute nel plico stesso, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, constatate nella prima seduta pubblica di gara,**



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

**comporteranno l'esclusione dalla gara qualora siano tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.**

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non siano stati chiaramente indicati l'oggetto del presente appalto e la denominazione del mittente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Decorso 180 giorni dalla presentazione senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti potranno liberarsi dalla loro offerta mediante comunicazione scritta alla stazione appaltante. Detta comunicazione resterà senza valore qualora l'Azienda Speciale abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto. La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

**In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., la mancata sottoscrizione e la mancata presentazione della fotocopia del documento d'identità comporta l'esclusione dalla gara.**

I plichi pervenuti oltre il termine non saranno aperti e potranno essere ritirati dall'impresa mittente.

## 6. BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

***l) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dall/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente/i, attestante il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:***

### - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 49 del D.lgs 50/2016) iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza;
- b) per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (oltre all'iscrizione di cui al punto a);
- c) nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico;
- d) nominativi di eventuali persone, con cariche sopra indicate, cessate dalla carica nell'anno antecedente la data indicata in calce al presente Disciplinare (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente);

I requisiti oggetto delle suddette dichiarazioni devono essere posseduti:

- nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate: *da ciascuna impresa partecipante;*
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile: *dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;*
- per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile: *dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.*



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

- **REQUISITI ECONOMICI E FINANZIARI** (ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'All. XVII del Dlgs 50/2016)

- a) fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi di importo complessivo almeno pari ad Euro 4.000.000 ed un fatturato minimo annuale nello specifico settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore ad Euro 800.000 anno (Euro ottocentomila/00), IVA esclusa;

- **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- a) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni in settore analogo a quelli oggetto dell'appalto (RSA o equipollenti) di importo complessivamente non inferiore a 2.400.000,00 €, di cui almeno uno pari ad Euro 700.000,00 €; (se trattasi di servizi non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio e attestata dalla Stazione Appaltante).

Si ricorda che ai sensi ex art. 48, comma 4, nel caso di forniture o servizi gli operatori economici riuniti o consorziati sono tenuti a specificare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, e si precisa che i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti:

- Per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate il requisito potrà essere frazionato purchè sia posseduto complessivamente dal raggruppamento, vi sia piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni e che l'operatore economico mandatario dovrà dichiarare e possedere i requisiti di qualificazione, nonché eseguire le prestazioni, in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti nonché possedere il servizio nel settore specifico di cui alla lett. b) pari ad almeno Euro 700.000,00 €;
- Per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, il requisito potrà essere parimenti frazionato purchè sia posseduto complessivamente dal consorzio, vi sia piena corrispondenza tra possesso dei requisiti di qualificazione e quota di esecuzione delle prestazioni da parte di ciascun consorziato/socio e che l'operatore economico capogruppo dovrà dichiarare e possedere i requisiti di qualificazione, nonché eseguire le prestazioni, in misura maggioritaria rispetto a ciascuno degli altri consorziati/soci nonché possedere il servizio nel settore specifico di cui alla lett. b) pari ad almeno Euro 700.000,00 €;
- Le prescrizioni di cui sopra valgono anche per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) D. Lgs. n. 50/2016, in relazione a tutti quanti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione ed in relazione alle rispettive quote di esecuzione, secondo quanto previsto dall'art. 47 e fatta salva la ricorrenza dei presupposti per l'applicazione delle specifiche disposizioni di cui all'art. 47 D. Lgs. n. 50/2016.

**Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89.

Nello specifico, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima deve attestare che di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede ad escludere il concorrente.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

**ii) A pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare e più precisamente**

**a) dichiara:**

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del RD 16.3.1942, n. 267 o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

**Oppure**

- che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal Capo IX del D.Lgs. 09.01.2006, n. 5;

**Oppure**

- che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

**Oppure**

- che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

b) dichiara che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza;

c) dichiara di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 9.10.1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23.1.1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3.4.2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**Oppure**

-dichiara le condanne pronunciate nei propri confronti;

d) dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, c. 1, del D.Lgs 18.4.2016, n. 50;

**Oppure**

dichiara i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, comma 1, del D.lgs 18.4.2016, n. 50 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, precisando se nei confronti dei suddetti soggetti, durante il periodo in cui abbiano rivestito cariche societarie sono state pronunciate sentenze di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 80, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di sentenze a carico, dichiara se la ditta abbia adottato atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili documentalmente.

e) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

f) dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

g) dichiara che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

h) dichiara che la propria iscrizione all'elenco degli operatori economici non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

i) dichiara di non essere stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto di non aver creato alcuna distorsione della concorrenza;



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

- l) dichiara di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- m) dichiara che la ditta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione;
- n) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- o) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*  
*Oppure*  
dichiara la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)*.
- p) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di colui che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13.5.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12.7.1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- q) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- r) dichiara di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- s) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- t) dichiara di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- u) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n° .....), l'INAIL (matricola n° .....), e di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore .....
- v) dichiara *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 18.04.2016, n. 50)* i consorziati per i quali concorre e, per ciascuno dei consorziati che concorrono deve allegare la dichiarazione di cui all'Allegato 2;
- z) dichiara di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- aa) dichiara *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* l'impresa alla quale verrà conferito mandato di capogruppo in caso di aggiudicazione. Dichiara inoltre di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f e g) del D.Lgs 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

- bb) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- cc) dichiara l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti;
- dd) dichiara la sede della Direzione Provinciale del Lavoro, territorialmente competente, di iscrizione;
- ee) dichiara la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente;
- ff) dichiara gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- gg) dichiara di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;
- hh) dichiara ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
- ii) dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.
- II) Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.  
*(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**iii) a pena di esclusione**, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 8, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in conformità a quanto disposto dall'art. 103 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

**iv)** Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 70,00 (euro settanta/00) a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità; si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**v)** PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

**vi) (se del caso)** Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.lgs 50/2016.

La domanda di ammissione di cui al punto 1) e le dichiarazioni di cui al punto 2) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di





# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

vii) Capitolato Speciale d'appalto sottoscritto in calce per presa visione ed accettazione e in ogni pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa. Il Capitolato può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del DPR 445/2000.

viii) Dichiarazione che l'operatore economico ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto e che ha preso visione ed accetta incondizionatamente le norme e le clausole contenute nel capitolato speciale d'appalto.

## 7. BUSTA "B": OFFERTA TECNICA

Nella busta "**B-Offerta tecnica**" deve essere contenuto il progetto tecnico, oltre al capitolato speciale di appalto firmato dal legale rappresentante o procuratore in tutte le pagine.

Ai fini dell'attribuzione motivata del punteggio-qualità, l'offerta tecnica, redatta su carta semplice, completa di data, timbro e firma del legale rappresentante dell'impresa, dovrà indicare le caratteristiche qualitative e tecniche relative all'esecuzione del servizio. In particolare, dovrà essere redatta in modo da contenere le indicazioni atte a consentire la valutazione con i parametri indicati alla voce "criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare.

Per motivi di carattere organizzativo, si richiede che l'offerta tecnica sia redatta su supporto cartaceo, in triplice copia, e non superi le venticinque facciate di stampa (foglio A4 – testo corpo 12 – carattere VERDANA).

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "**B-Offerta tecnica**" devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

## 8. BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "**C-offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

i) dichiarazione contenente l'indicazione sia del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza sia del prezzo in valore assoluto (in cifre e in lettere) risultante dal ribasso in percentuale offerto, al netto di oneri per la sicurezza da rischio per interferenza nelle lavorazioni come risultante dal DUVRI della Stazione Appaltante. In caso di contrasto tra le suddette indicazioni prevarrà quella più favorevole per la stazione appaltante. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.
- Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per fax, o per persona da nominare, né offerte condizionate o espresse in modo non chiaro. In particolare si fa presente che saranno escluse dalla gara le offerte parziali. Non saranno altresì ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole, che



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

modifichino le condizioni generali e speciali della gara, e/o pervenute senza il rispetto delle condizioni previste dalla presente lettera di invito e/o dal capitolato speciale d'appalto. I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutto quanto previsto nel capitolato e nell'offerta tecnica dell'impresa che partecipa alla gara. La presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo quantificato dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla procedura;

ii) **a pena di esclusione**, indicazione specifica, separatamente e su base annua, dei costi della sicurezza da rischio specifico (stabiliti dall'impresa partecipante);

iii) **a pena di esclusione**, indicazione specifica dell'importo stimato, separatamente e su base annua, del costo della manodopera;

iv) dichiarazione che l'offerta ha validità per il periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto dal bando di gara;

v) dichiarazione che l'offerta è stata formulata tenendo conto di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e che la stessa viene ritenuta remunerativa;

vi) dichiarazione che nel formulare la propria offerta ha tenuto conto: a) di tutti gli obblighi contrattuali; b) della situazione dei luoghi di lavoro; c) degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di ogni altra condizione di contratto; d) di ogni indicazione, norma, ecc. contenuta nella documentazione di gara (capitolato speciale, DUVRI, POS appaltatore pulizie), che accetta senza condizione o riserva alcuna.

## 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e sulla base dei criteri, sub criteri e pesi di seguito indicati.

Più specificamente, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

A) OFFERTA TECNICA (progetto di gestione): fino a un massimo di 70 punti;

B) OFFERTA ECONOMICA (prezzo): fino a un massimo di 30 punti.

### A) Progetto di Gestione (offerta tecnica – busta B)

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di **70 punti**. L'assegnazione del punteggio avverrà sulla base dei criteri di cui in appresso.

La sottoscrizione del progetto comporterà assunzione di responsabilità dell'operatore economico in merito alla veridicità dei dati riportati al fine del conseguimento del punteggio.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

### A.1 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

#### – punteggio massimo 20 punti

Il grado di importanza che la cultura aziendale dell'operatore economico attribuisce alla formazione del proprio personale è elemento significativo del livello di qualità con cui il concorrente sarà effettivamente capace di realizzare il proprio progetto tecnico. Tale elemento sarà valutato sulla base di un elenco dettagliato, da riportare nel progetto, dei corsi di formazione (esclusa la formazione obbligatoria) effettivamente sostenuti negli ultimi tre anni



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

da personale con qualifiche identiche a quelle previste dal capitolato speciale d'appalto (ASA, infermieri professionali, educatori o animatori, coordinatori infermieristici).

La formazione, per essere valutabile, dovrà avere contenuto attinente ai servizi oggetto di appalto.

Il punteggio sarà attribuito sulla media pro-capite di ore di formazione effettivamente somministrata nell'ultimo triennio, ponderata per ogni figura professionale.

Nel progetto tecnico dovrà pertanto essere riportato un elenco nel quale siano specificati i seguenti dati:

- a) triennio di riferimento (ultimi tre anni decorrenti dal giorno antecedente il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara);
- b) figura professionale (asa, infermiere professionale, educatore-animatore, coordinatore infermieristico);
- c) numero di soggetti appartenenti ad ognuna delle innanzi indicate figure professionali;
- d) numero di ore e indicazione del contenuto della formazione effettivamente erogata nel triennio di riferimento a tutti i soggetti appartenenti alla specifica figura professionale.

Il punteggio sarà attribuito secondo le seguenti modalità:

FORMAZIONE DEL PERSONALE		
A.1	- meno di 12 ore medie pro capite, ponderate con le figure professionali indicate, di formazione professionale effettivamente somministrata nell'ultimo triennio <b>punti 0</b>	max p. 20
	- da 13 a 17 ore medie pro capite, ponderate con le figure professionali indicate, di formazione professionale effettivamente somministrata nell'ultimo triennio <b>punti 8</b>	
	- almeno 18 ore medie pro capite, ponderata con le figure professionali indicate, di formazione effettivamente somministrata nell'ultimo triennio <b>punti 16</b>	
	- <u>per ogni ora aggiuntiva</u> rispetto alla media di 18 ore come sopra determinata <b>punti 0,5</b>	

**A.2 – POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI 10881 “Servizi – Assistenza residenziale agli anziani – Requisiti del servizio”**

**– punteggio 7 punti -**

Anche il possesso della certificazione UNI 10881 (Servizi – Assistenza residenziale agli anziani – Requisiti del servizio) è elemento che concerne l'attitudine del concorrente a realizzare il progetto tecnico con un buon livello di qualità.



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

Pertanto all'operatore economico che dichiarerà di essere in possesso di tale certificazione saranno attribuiti **7 punti**.

## A.3 – COORDINAMENTO INFERMIERISTICO

– punteggio massimo 20 punti

Come prevede il capitolato speciale d'appalto, il coordinatore infermieristico deve assicurare al minimo n. 14 ore di presenza nel nucleo "Verde-Azzurro" con funzioni di coordinamento. Tale figura può essere un infermiere che presta anche servizio di cura infermieristica attiva in turnazione con gli altri infermieri o può essere una figura dedicata. Deve possedere almeno il titolo di studio che consenta l'esercizio della professione di infermiere professionale (con relativa iscrizione al collegio IPASVI). Verrà escluso dalla gara l'operatore che non garantisca il numero minimo di 14 ore di presenza; il rispetto di questa condizione e fino a 15 ore garantite non genererà punteggio positivo (= 0 punti).

Il progetto che non prevede il minimo di ore di coordinamento infermieristico previste dal capitolato speciale (14 ore settimanali) è escluso dalla gara.

Sarà valutata con maggior favore la figura di coordinamento in possesso del master di primo livello in management infermieristico per le funzioni di coordinamento e la previsione di ore aggiuntive di presenza settimanale rispetto al minimo di 14 ore.

	<b>COORDINAMENTO INFERMIERISTICO</b>	<b>per presenza 16 ore settimanali</b>	<b>per ogni ora aggiuntiva di presenza settimanale (da 17 ore fino ad un massimo di 26 ore)</b>	
<b>A.3</b>	Il soggetto coordinatore è in possesso del master di primo livello in management infermieristico per le funzioni di coordinamento	5	p. 1,5	<b>max punti 20</b>
	Il soggetto coordinatore è in possesso dei soli requisiti per l'esercizio della professione infermieristica	3	p. 1,5	

## A.4 – TURNI DI AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE NEOASSUNTO

- punteggio massimo 9 punti

Il capitolato speciale prevede che il personale neoassunto (infermieri e ASA) deve essere affiancato per almeno quattro turni (comprensivi di mattino, pomeriggio e notte) a personale con adeguata esperienza di servizio nel nucleo "Verde- Azzurro".

Il progetto che non prevede il minimo di turni di affiancamento del personale neo assunto al personale "più esperto" nell'appalto del nucleo "Verde-Azzurro" della RSA Monticello previsti dal capitolato speciale (n. 4 turni) è escluso dalla gara.

Saranno valutati i turni aggiuntivi di affiancamento rispetto a quelli minimi previsti dal capitolato, come da seguente tabella:



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

	TURNI DI AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE NEOASSUNTO		
A.4	ASA:	max p. 9	
	- 4 turni		punti 0
	- 5 turni		punti 0,50
	- 6 turni		punti 1
	- 7 turni		punti 2
	- 8 turni		punti 3
	INFERMIERI:		
	- 4 turni		punti 0
	- 5 turni		punti 1
	- 6 turni		punti 2
	- 7 turni		punti 4
	- 8 turni		punti 6

## A.5 – COMPRESENZA DI ASA DEL TURNO MONTANTE E DEL TURNO SMONTANTE PER IL PASSAGGIO DELLE CONSEGNE

- punteggio 6 punti

Saranno attribuiti **6 punti** al progetto che prevede la compresenza di ASA del turno smontante con gli ASA del turno montante per almeno 15 minuti su ogni turno.

La suddetta miglione non sarà tenuta in considerazione, al fine dell'attribuzione di punteggio, se non è prevista per tutti i turni.

## A.6 – COMPRESENZA DI INFERMIERI DEL TURNO MONTANTE E DEL TURNO SMONTANTE PER IL PASSAGGIO DELLE CONSEGNE

- punteggio 8 punti

Verranno attribuiti **8 punti** al progetto che prevede la compresenza di INFERMIERI del turno smontante con gli INFERMIERI del turno montante per almeno 15 minuti.

La suddetta miglione non sarà tenuta in considerazione al fine dell'attribuzione di punteggio se non è prevista per tutti i turni.

## B) Prezzo (offerta economica – busta C)

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando sui *valori assoluti* dei prezzi la formula seguente:

$$X = \frac{A \times C}{B}$$

dove:

X = punteggio da assegnare al prezzo B

A = prezzo inferiore

B = prezzo preso in considerazione

C = punteggio massimo prefissato (30)

Il ribasso percentuale offerto nell'offerta economica sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, con eventuale arrotondamento per eccesso nel caso in cui la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

La fornitura verrà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità.

Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti sufficientemente conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, come previsto dall'art. 97, comma 3 e seguenti del d.lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare la congruità di ogni offerta che appaia sospetta di anomalia.

Le spiegazioni di cui al comma 1 possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di produzione dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma precedente, o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 subappalto;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016 rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, d.lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## 10. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il RUP, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nomina una Commissione Giudicatrice composta da un numero dispari pari a tre o cinque membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, secondo quanto previsto dal relativo Regolamento aziendale (allegato 5).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, le dichiarazioni di insussistenza di cause ostative ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Il RUP, nella prima parte della seduta pubblica per l'apertura delle offerte, fissata con preavviso scritto di almeno cinque giorni inviato all'indirizzo pec dei partecipanti, in presenza della Commissione Giudicatrice, procederà a:

- ◆ verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti e alla numerazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa ("**A- Documentazione Amministrativa**") dell'offerta economica ("**B-Offerta tecnica**") e dell'offerta tecnica ("**C-Offerta economica**") e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta "**A- Documentazione Amministrativa**";
- ◆ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m) del D.lgs 50/2016.
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016;
- ◆ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- ◆ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici
- ◆ aprire la busta B per verificare la correttezza formale di quanto ivi contenuto.

Al termine delle suddette verifiche, il RUP adotterà o si riserverà di adottare ogni conseguente decisione e provvedimento di sua competenza; il RUP procederà quindi a consegnare le buste "**B – Offerta tecnica**" alla Commissione Giudicatrice che ne assumerà la custodia e lascerà la seduta.

Successivamente la **Commissione Giudicatrice** procederà, nella stessa seduta, ma in sezione riservata, o in altra/e più seduta/e riservata/e, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**" ed in conformità ai criteri di valutazione innanzi riportati, alla disamina delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi. La Commissione Giudicatrice darà disposizioni per la custodia dei plichi contenenti le offerte tecniche tra una sessione di valutazione e l'altra.

La medesima Commissione, ancora nella stessa seduta, ma in sezione aperta al pubblico, ovvero in altra in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste "**C-Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi, a verificare la regolarità del contenuto, ad attribuire il punteggio alle offerte economiche, a calcolare il punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, a redigere la graduatoria dei



# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

concorrenti, a formulare eventuali proposte di esclusione, a formulare la proposta di aggiudicazione.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

## 11. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta con determinazione del Direttore dell'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza entro quattro mesi dalla data di invio della lettera di invito, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi di legge, sussistendone i presupposti.

La partecipazione alla gara implica, senza eccezione alcuna, l'accettazione delle clausole tutte contenute nel presente invito che disciplina le modalità di gara, nonché l'accettazione delle condizioni e previsioni contenute nel capitolato Speciale e negli ulteriori atti e documenti di gara allegati.

Il Direttore provvede tempestivamente a comunicare l'aggiudicazione all'aggiudicatario e agli altri partecipanti, avviando contestualmente le verifiche in merito al possesso dei requisiti di idoneità generale, professionale e di capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla procedura negoziata e autocertificati dall'impresa partecipante.

## 12. OBBLIGHI DELL'IMPRESA PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato:

- a) a stipulare il contratto nei termini indicati dal Direttore, comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, che verranno comunicati con dichiarazione scritta; tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore;
- b) ad applicare tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale di appalto, nessuna esclusa, che costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto;
- c) ad iniziare il servizio entro la data indicata dalla stazione appaltante;
- e) a produrre ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 209 D. Lgs. n. 50/2016 si precisa che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto ed è vietato in ogni caso il compromesso.

## 13. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

La procedura negoziata dovrà concludersi entro quattro mesi dalla data di invio della lettera di invito salvo che intervengano giustificati motivi di sospensione che ne determinino una dilazione.

## 14. INFORMAZIONI FINALI

Tutte le spese, le imposte e le tasse relative e conseguenti alle operazioni di gara, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, ivi comprese le spese per la consulenza legale alla stazione appaltante, entro un ammontare massimo di € 6.000,00 del quale si è tenuto conto nella quantificazione dell'importo base della procedura.

## 15. TRATTAMENTO DEI DATI.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera di invito.

## 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore dell'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza, dott. Maurizio Gioia.





# CASA DI RIPOSO MONTICELLO

Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza

## 17. ORGANISMO RESPONSABILE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Milano

IL DIRETTORE  
(dr. Maurizio Gioia)



Allegati:

- allegato 1) Capitolato speciale di appalto
- allegato 2) DUVRI committente
- allegato 3) POS appaltatore pulizie
- allegato 4) modulo per offerta economica
- allegato 5) regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici

